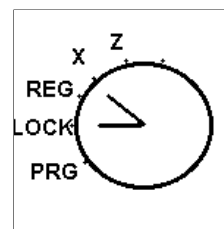


*** G-381 / G-4800 ***

MANUAL DE OPERAR A MAQUINA REGISTRADORA

Lock	posição utilizada para manter a maquina em modo de descanso (visor apagado)
Reg	posição usada para trabalho ,registos diários e restantes movimentos
X	posição de leitura dos movimentos diários mas sem os anular
Z	posição de leitura de movimentos mas depois de impressos são levados a zero
Prog	posição usada para programações necessárias na registadora



Estas teclas usam-se para digitar os preços dos artigos.



Teclas usadas para distinguir os produtos por secções.
EX: arroz ou açúcar ou óleo etc.



Serve para desligar e ligar o ticket do lado do cliente



Teclas usadas para avanço do papel do cliente RF e do jornal JF.



Esta tecla serve para fazer multiplicações .digita-se a quantidade prime-se esta tecla de seguida digita-se o preço e depois a tecla de departamento que o artigo pertence



Usa-se esta tecla para desfazer qualquer engano antes de premir qualquer departamento.



E usado normalmente para distinguir o movimento dos empregados. Se for premida isoladamente coloca o empregado fora de serviço.Para colocar novamente o empregado digitar o numero do empregado e premir esta tecla. **EX: 1 empregado**



Usa-se esta tecla para abrir a gaveta quando se pretende introduzir algum valor sem o registar. **EX: trocar Dinheiro.** Atenção a maquina conta os movimentos desta tecla.



Quando existe algum engano recorre-se a tecla CL porem depois de se ter primido um departam. o erro só ficara desfeito quando se premir esta tecla.



Esta tecla é usada para outro tipo de erro diferente do anterior pois usa-se quando o erro é detectado mais tarde. Prime-se esta tecla ,digita-se o valor do engano e prime-se a tecla do departam. que se enganou



Usa-se esta tecla para dar entrada de valores anteriormente registados ou débitos vários. Digita-se o valor do recebimento, prime-se esta tecla e de seguida na tecla de total.



Deve usar-se esta função para retirar valores da caixa no acto de um qualquer pagamento, fornecedores ou outro. Digita-se o valor a pagar ,prime-se esta tecla e de seguida na tecla de total.



Esta tecla serve para se dar entrada de um produto devolvido. Digita-se o valor do produto devolvido prime-se desta tecla e de seguida na tecla de departamento a que o artigo pertence.



Prime-se esta tecla em qualquer altura da conta para saber em que valor vai a conta,ou então para calcular o troco. Prime-se subtotal ,digita-se o valor que o cliente entrega prime-se a tecla TOTAL



Usa-se esta tecla para finalizar uma conta de um cliente que paga através de cheque ,basta premir para finalizar a conta.



Quando um cliente fica a dever o valor registado deve-se premir esta tecla para que no apuro diário não seja contabilizado como dinheiro entrado.



Usa-se esta tecla para finalizar uma conta que ainda não tenha sido finalizada com a tecla TOTAL.



Tecla usada para finalizar contas quando cliente paga com dinheiro.



Usa-se esta tecla para introduzir produtos codificados. Digita-se o código do artigo e prime-se PLU



Tecla para ajuda quando surgem mensagem de erros no visor

LEITURAS DE MOVIMENTOS AO FIM DO DIA E MES

CHAVE EM (Z)

DIARIO

Premir tecla **1** e de seguida tecla **TOTAL**

MENSAL

Premir tecla **11** e de seguida tecla **TOTAL**

Introdução da data e da hora

Chave em (Prg)

DATA Ex: 02-10-95

Digitar 2 premir tecla X/TIME, digitar DIA 02 digitar MES 10 digitar ANO 95 premir tecla X/TIME

HORA Ex: 15:55

Digitar 1 premir tecla X/TIME, digitar HORA 15 digitar MINUTOS 55 premir tecla X/TIME